

**Устав Автономной некоммерческой образователь-
ной организации дополнительного образования
«Центр духовно-нравственного воспитания»**

Типовой Устав Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного образования «Центр духовно-нравственного воспитания» утвержден решением Священного Синода от 28 декабря 2017 года (журнал № 114).

Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Центр духовно-нравственного воспитания *наименование*» (далее – «Центр») создан в целях реализации программ дополнительного образования, включающих религиозный (православный) компонент образования.

1.2. Полное наименование Центра – Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «Центр духовно-нравственного воспитания *наименование*».

1.3. Сокращенное наименование Центра – АНООДО ЦДНВ «*краткое наименование*».

1.4. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы.

1.5. Учредителем Центра является Религиозная организация «*наименование Учредителя*»;

1.6. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождение Центра: (*указать населенный пункт*).

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется **Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в**

Российской Федерации», **Федеральным законом** «О свободе совести и о религиозных объединениях», актами Русской Православной Церкви и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Центр вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

Предмет и цели деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация религиозного (православного) компонента образования.

Содержание образования в Центре определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами, включающими религиозный (православный) компонент образования, разрабатываемыми Центром с учетом требований и рекомендаций Религиозной организации «Синодальный отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви» (далее – Синодальный ОРОиК).

2.3. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности. Центр включает в часть основных образовательных программ, формируемую участниками образовательного процесса, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование

(религиозный компонент). При реализации программ Центр руководствуется документами и иными внутренними установлениями религиозной организации «Русская Православная Церковь» (далее – Русская Православная Церковь).

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся или вступающих в противоречие с учением или внутренними установлениями Русской Православной Церкви, запрещается.

2.5. Право Центра на осуществление образовательной деятельности, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. В процессе реализации основной цели деятельности Центр стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к освоению различных ступеней образования и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися духовно-нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о Боге, мире, семье и человеке; осуществлять религиозно-нравственное образование учащихся в русле христианской духовности, нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Центре ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях проводимых религиозными организациями, входящими в структуру Русской Православной Церкви, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения.

2.7. Центр является социально ориентированной некоммерческой организацией и в качестве таковой осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

– содействие духовному развитию личности, деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

– социальная поддержка и защита граждан;

– профилактика социально опасных форм поведения;

– благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

– развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

– деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Центр в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.8. Центр вправе вести консультационную, просветительную деятельность, не противоречащую целям создания образовательной организации, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской Православной

Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни православного календаря.

Имущество, источники формирования имущества организации

3.1. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его собственности имуществом. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Центра.

3.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Центра;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Центра;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Центра государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

Центр осуществляет полномочия владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему имуществом, при соблюдении правил, установленных Каноническим уставом Русской Православной Церкви.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются Центром с письменного согласия Учредителя.

Порядок управления деятельностью и органы Центра

4.1. Решение о создании Центра принимается Учредителем с письменного благословения епархиального архиерея.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Центра является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности *Центра*, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение программы развития Центра;
- изменение Устава *Центра*;
- назначение и освобождение от должности Директора Центра; образование органов *Центра* и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение состава Педагогического совета Центра;
- принятие (утверждение) локальных нормативных актов Центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании *Центром* других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации *Центра*, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора *Центра*;
- *иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Центра.*

4.3. Учредитель Центра осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Центра, соблюдением Центром законодательства. Учредитель имеет право запретить реализацию образовательной программы, противоречащей учению и внутренним установлениям Русской Православной Церкви.

4.4. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель – Директор.

4.5. Директор назначается на должность Учредителем Центра на срок 5 лет. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок без ограничения повторных назначений. Директор может быть досрочно освобожден Учредителем от должности. Директор Центра подотчетен Учредителю.

При осуществлении полномочий, предусмотренных в данном пункте, Учредитель действует при условии и на основании письменного благословения епархиального архиерея на каждое принимаемое решение.

4.6. Благословение на осуществление полномочий и принятие решений, предусмотренных п.п. 4.1., 4.5., 5.4. настоящего Устава, испрашивается Учредителем путем направления соответствующего прошения епархиальному архиерею.

4.7. Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- организует выполнение решений Учредителя Центра;
- решает *иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Центра;*
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием и увольнение работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- организует реализацию образовательных программ в полном объеме;
- разрабатывает с учетом рекомендаций Синодального ОРОиК и представляет на утверждение Учредителю правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иные локальные нормативные акты, включая положения об общем собрании работников Центра и о Педагогическом совете Центра;
- организует научно-методическую работу;
- созывает общее собрание работников Центра;
- организует подготовку программы развития Центра;

– предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет.

4.8. Директор имеет права первой подписи финансовых и иных документов. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы, заключает договоры и совершает сделки от имени Центра.

4.9. В Центре формируются коллегиальные органы управления – общее собрание работников Центра, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, рекомендациями Синодального ОРОиК, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

4.10. Очередное общее собрание работников (далее – Собрание) собирается Директором Центра не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Центра, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание работников Центра.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Центра могут принимать участие все работники Центра. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Центром. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности Собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Центра, примерная форма которого утверждается Синодальным ОРОиК.

4.11. Педагогический совет Центра (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники, назначенные Учредителем Центра.

Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая председателя.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. Все члены Педагогического совета, включая председателя, при голосовании

имеют один голос. В случае равенства голосов при голосовании принимается решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Центра и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Центра на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете, примерная форма которого утверждается Синодальным ОРОиК.

4.12. Права, обязанности и ответственность педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Центр может быть преобразован в фонд.

5.4. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Центра принимается Учредителем Центра при наличии письменного благословения епархиального архиерея.

5.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра на цели, в интересах которых был создан Центр или на благотворительные цели.

5.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Порядок внесения изменений в Устав Центра

6.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения в Устав Центра подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.